

ITALIANA PONTI RADIO S.r.l.

CODICE ANTICORRUZIONE

Sommario

Premessa	3
1. Finalità.....	3
2. Adozione e attuazione	4
3. Definizioni.....	4
4. Ruoli e responsabilità	5
5. Riferimenti normativi e best practice.....	6
6. Obiettivi anticorruzione	7
7. Principi generali di comportamento	8
8. Conflitto di interessi	9
9. Principi di comportamento nelle aree strumentali.....	9
9.1. Omaggi e spese di rappresentanza.....	10
9.2. Sponsorizzazioni e contributi ad associazioni ed enti.....	10
9.3. Selezione e assunzione del Personale.....	10
9.4. Incarichi per prestazioni professionali.....	11
9.5. Incarichi di promozione commerciale.....	12
9.6. Tenuta e controllo delle scritture contabili.....	12
10. Formazione del Personale e diffusione del Codice Anticorruzione	13
11. Segnalazioni.....	14
12. Provvedimenti sanzionatori e clausole contrattuali	14

Premessa

Nel perseguimento della propria attività, la società ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. si dedica con fermezza al contrasto della corruzione e alla prevenzione dei rischi derivanti da pratiche illecite, operando a ogni livello lavorativo e in tutti gli ambiti geografici. Tale impegno si concretizza attraverso la diffusione e la promozione di valori e principi etici, nonché mediante la definizione di regole di condotta e l'attuazione di processi di controllo. Tutto ciò è coerente con i requisiti stabiliti dalle normative vigenti e con le migliori pratiche internazionali.

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, buona fede, e tolleranza zero nei confronti della corruzione sono i principi a cui la società si ispira. La tolleranza zero nei confronti della corruzione costituisce un cardine su cui si basano i modelli di condotta dell'azienda, finalizzati a competere sul mercato in modo efficace e leale. L'obiettivo primario è migliorare la soddisfazione dei clienti, accrescere il valore per i soci e favorire lo sviluppo delle competenze e la crescita professionale delle risorse umane.

La convinzione di operare a vantaggio dell'azienda non giustifica comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti i destinatari del presente Codice, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi e a soddisfare i requisiti previsti dal sistema anticorruzione nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui la Società ha rapporti a qualunque titolo, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. si impegna costantemente a migliorare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del proprio sistema anticorruzione.

1. Finalità

La finalità di ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. di prevenire il rischio di comportamenti nello svolgimento delle attività che risultano più esposte al rischio corruzione, nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e con soggetti privati.

Il Codice Anticorruzione rappresenta un sistema organico e coerente di principi di integrità e trasparenza volto a prevenire e contrastare i rischi di pratiche illecite nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

2. Adozione e attuazione

Il Codice Anticorruzione si applica con efficacia immediata a tutti i destinatari, così come individuati in prosieguo.

3. Definizioni

Ai fini del presente Codice Anticorruzione, i termini ivi elencati assumono il significato di seguito specificato.

Codice: il Codice Anticorruzione adottato da ITALIANA PONTI RADIO S.R.L

Corruzione: chiunque, svolgendo direttamente o indirettamente attività per conto o nell'interesse di ITALIANA PONTI RADIO S.R.L, promette, riceve o dà utilità e/o compensi indebiti a terzi, direttamente o indirettamente, per un vantaggio personale o della Società. Ai fini del presente Codice, non rileva la distinzione tra "corruzione nei confronti della pubblica amministrazione" e "corruzione tra privati".

Destinatari: i componenti del Consiglio di Amministrazione, dipendenti, i collaboratori a qualunque titolo di ITALIANA PONTI RADIO S.R.L oltreché coloro che intrattengono rapporti contrattuali, onerosi o gratuiti con la Società.

Fornitore: la persona fisica o giuridica che approvvigiona la Società di beni o servizi.

Incarichi di promozione commerciale: gli accordi finalizzati a supportare l'attività di ITALIANA PONTI RADIO S.R.L in occasione dell'accertamento delle condizioni e delle opportunità dei mercati in cui la Società opera.

Omaggio: un bene, di modico valore, fornito o ricevuto.

Pagamenti di facilitazione: i pagamenti non dovuti effettuati, anche indirettamente, allo scopo di favorire prestazioni, anche se dovute, da parte della Pubblica Amministrazione.

Personale di ITALIANA PONTI RADIO S.R.L: i dipendenti della Società (dirigenti, quadri, impiegati, operai).

Prestazioni professionali: qualsiasi attività di assistenza o di consulenza, comunque denominata, consistente in una prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 2230 c.c., da soggetti iscritti o meno in albi professionali.

Promotore commerciale: chi svolge, a favore di ITALIANA PONTI RADIO S.R.L, i servizi oggetto degli Incarichi di promozione commerciale.

Pubblica Amministrazione: l'Ente nazionale, sovranazionale o estero dotato di pubbliche funzioni e poteri autoritativi, che agisce anche attraverso strumenti di diritto privato.

Policy Anticorruzione: i protocolli aziendali che, in aggiunta al presente Codice Anticorruzione, prevedono specifiche regole e controlli in materia di prevenzione e contrasto della corruzione.

Soggetti privati: le persone giuridiche di diritto privato e le persone fisiche che svolgono attività per/con ITALIANA PONTI RADIO S.R.L.

Spese di rappresentanza: le spese sostenute per l'acquisto di beni e servizi destinati a fini promozionali o di pubbliche relazioni.

Sponsorizzazioni e iniziative pubblicitarie: i contratti connessi ad un determinato evento, progetto o attività, stipulati da ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. per la valorizzazione e la diffusione del nome, dell'immagine e del marchio o per la promozione di attività, prodotti e servizi aziendali.

Vantaggi indebiti: vantaggi non dovuti in relazione al rapporto che ne costituisce il fondamento, l'oggetto o la causa.

4. Ruoli e responsabilità

Tutti gli Strumenti Normativi Anticorruzione adottati o che saranno adottati da ITALIANA PONTI RADIO S.R.L., con l'obiettivo di prevenire il rischio di corruzione, devono essere considerati parte integrante del Codice.

Il Consiglio di amministrazione della Società al fine di gestire il sistema per la prevenzione della corruzione provvede alla nomina del "Responsabile Anticorruzione".

Il Responsabile Anticorruzione ha il compito e il potere di supervisionare e garantire l'attuazione e il funzionamento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, il tutto con autonomia ed indipendenza nella gestione di risorse adeguate a tale fine. Nello specifico, il Responsabile Anticorruzione deve provvedere a:

- verificare lo stato di aggiornamento della documentazione della Policy Anticorruzione;
- monitorare, misurare e valutare le prestazioni del sistema;
- valutare l'idoneità, l'adeguatezza e l'attuazione delle misure di prevenzione, anche attivando valutazioni del rischio da parte di avvocati esterni, ove necessario;
- monitorare l'attuazione delle misure previste dalla Policy Anticorruzione, anche tramite verifiche, indagini e valutazioni del rischio che siano state effettuate a tale scopo;

- fornire al Consiglio di Amministrazione e all'Amministratore Delegato un report periodico, almeno ogni due anni, contenente informazioni sulle prestazioni del sistema di gestione, a tal fine anche avvalendosi di legali esterni per ogni eventuale accertamento necessario a redigere il report;
- fornire tempestivamente al Consiglio di Amministrazione e all'Amministratore Delegato ogni eventuale notizia che abbia carattere di urgenza su fenomeni di corruzione individuati all'interno della Società, tutelando la riservatezza dei segnalanti;
- partecipare alla gestione delle segnalazioni ricevute su atti di corruzione/violazione della Policy Anticorruzione, tutelando la riservatezza dei segnalanti, e si attiva per l'attuazione delle azioni appropriate, anche avvalendosi, se necessario, di avvocati esterni;
- fornire, quando richiesto, consulenza alle risorse e alla dirigenza di ITALIANA PONTI RADIO S.R.L sui temi della Policy Anticorruzione, anche avvalendosi, se necessario, di avvocati esterni.

5. Riferimenti normativi e best practice

Il Codice si ispira e deve essere interpretato sulla base dei principi espressi:

- dalle normative anticorruzione vigenti nei Paesi in cui ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. opera;
- dalla normativa prevista dalla normativa italiana, in particolare D.Lgs. 231/2001, Codice Penale Italiano (con particolare riferimento agli articoli 317 e seguenti), Codice Civile Italiano (con particolare riferimento all'art. 2635 e all'art. 2635 bis);
- dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione del 2003 (c.d. Convenzione di Merida);
- dalla Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione dei Pubblici Ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali (1997) e dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (2003);
- dalla Legge 16 marzo 2006, n. 146 (di ratifica ed esecuzione della Convenzione e dei Protocolli delle Nazioni Unite contro il crimine organizzato transnazionale, adottati dall'Assemblea generale il 15 novembre 2000 ed il 31 maggio 2001);

- dalle guidance, dalle best practice e dagli standard internazionali (ISO 37001) in tema di prevenzione e contrasto della corruzione.

6. Obiettivi anticorruzione

I componenti del Consiglio di Amministrazione, nonché i dipendenti, i collaboratori a qualunque titolo di ITALIANA PONTI RADIO S.R.L., ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si impegnano a perseguire gli obiettivi di seguito indicati:

- ripudiare e prevenire la corruzione, secondo il principio di “tolleranza zero”;
- assicurare il rispetto di tutte le normative anticorruzione applicabili;
- garantire l’attuazione e l’applicazione di quanto richiesto dal sistema anticorruzione, nonché il continuo miglioramento del sistema anticorruzione;

È fatto esplicito divieto a tutti i Destinatari di ricorrere a forme di Corruzione nello svolgimento di tutte le attività svolte in nome o per conto di da ITALIANA PONTI RADIO S.R.L., ivi incluse le forme di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, di corruzione tra privati e di Pagamenti di facilitazione.

Inoltre, ai fini dell’attuazione del sistema anticorruzione, è necessario:

- implementare e osservare quanto previsto negli Strumenti Normativi Anticorruzione;
- effettuare i controlli stabiliti negli Strumenti Normativi Anticorruzione;
- erogare le attività formative previste dal presente Codice;
- applicare - in caso di violazioni - le sanzioni previste dal presente Codice;
- individuare dei meccanismi per il monitoraggio e miglioramento del proprio sistema anticorruzione.

Anche al fine di consentire il raggiungimento dei predetti obiettivi, il presente Codice stabilisce specifici principi di comportamento e controlli che devono essere osservati con riferimento alle principali aree a rischio e a quelle strumentali.

7. Principi generali di comportamento

Tutti i Destinatari devono sempre rispettare la Normativa anticorruzione e quanto previsto da questo Codice e dagli Strumenti Normativi Anticorruzione.

Inoltre, al fine del rispetto del presente Codice, nelle principali aree a rischio e in quelle strumentali, devono essere osservati i seguenti principi generali:

- **segregazione delle responsabilità:** i compiti, le attività operative e le funzioni di controllo devono essere adeguatamente segregati, in modo che il responsabile dell'attività operativa sia sempre un soggetto diverso da chi la controlla e la autorizza;
- **sistema dei poteri di firma:** i poteri di firma, formalmente definiti, devono essere connessi e coerenti con le responsabilità organizzative e gestionali assegnate ed esercitati entro i limiti di valore definiti;
- **chiarezza e semplicità:** i compiti e le responsabilità di tutti i soggetti coinvolti nei processi aziendali, nonché le attività ed i relativi controlli, devono essere definiti in modo chiaro e devono prevedere meccanismi di agevole applicazione;
- **imparzialità e assenza di conflitti di interesse:** i Destinatari del Codice devono operare con professionalità, imparzialità e nel rispetto della Normativa anticorruzione. Essi hanno, pertanto, l'obbligo di evitare ogni e qualsivoglia situazione dalla quale possa sorgere un conflitto di interesse, tale da incidere, anche potenzialmente, sulla loro capacità di agire nell'interesse dell'azienda e nel rispetto della citata Normativa;
- **tracciabilità e archiviazione:** tutte le attività, ed i relativi controlli effettuati, devono essere tracciati e verificabili *ex post*, ove possibile, anche tramite l'utilizzo di adeguati supporti documentali/informatici; la documentazione prodotta deve essere archiviata in modo adeguato.

Nello specifico, i rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i Soggetti privati devono essere intrattenuti in via esclusiva dai componenti degli organi sociali della Società. A nessun Destinatario è consentito interferire indebitamente, in particolare accordando, corrispondendo o ricevendo, direttamente o indirettamente, vantaggi di qualsiasi natura, eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque diretti ad acquisire vantaggi indebiti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

8. Conflitto di interessi

Tutti i Destinatari devono evitare ogni situazione in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società, tale da interferire con la loro capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel pieno rispetto delle norme definite dalla Policy Anticorruzione e, in genere, da principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza.

Le posizioni di conflitto di interesse, anche se effettive, presunte o potenziali, devono essere manifestate e comunicate in qualsiasi momento sorgano.

Si indicano alcuni esempi non esaustivi di situazioni di potenziale conflitto di interesse da segnalarsi ai sensi della Policy Anticorruzione:

- Svolgimento di attività lavorative, anche passate o di propri familiari stretti (coniuge e parenti entro il secondo grado) presso clienti, fornitori o concorrenti, se le attività svolte sono in diretta concorrenza con la Società e non sono state già rese note alla Società;
- Presenza di interessi economici del Destinatario (o del coniuge/familiare entro il secondo grado di parentela) in attività di fornitori/clienti/concorrenti;
- Acquisizione/possesso di informazioni/notizie riservate o, comunque, non pubbliche in ragione del proprio rapporto con la Società, che potrebbero essere utilizzate in situazioni nelle quali esiste un conflitto di interesse della Società con i propri interessi o con interessi dei propri familiari (coniuge o parenti entro il secondo grado);
- Accettazione denaro, favori o utilità da parte di terze parti al fine di entrare in affari con ITALIANA PONTI RADIO S.R.L.;

È inoltre imperativo informare i superiori in caso di:

- proposte o comportamenti che potrebbero creare tale conflitto,
- pressioni, minacce o tentativi di ricatto, interni o esterni.

Il dipendente deve anche ritirarsi da qualsiasi processo decisionale, raccomandazione o parere che possa essere influenzato da conflitto di interessi.

Le informazioni su situazioni di conflitto d'interessi devono essere registrate per iscritto e conservate.

9. Principi di comportamento nelle aree strumentali

Si riportano di seguito le aree che possono risultare strumentali al verificarsi del rischio Corruzione.

9.1. Omaggi e spese di rappresentanza

Qualunque omaggio e spesa di rappresentanza deve:

- essere effettuato o ricevuto in buona fede e in relazione a legittime finalità di business;
- non consistere in un pagamento in contanti;
- non essere motivato dal fine di esercitare un'influenza illecita o dall'aspettativa di reciprocità;
- essere ragionevole e comunque tale da non poter essere interpretato come finalizzato ad ottenere un trattamento di favore;
- essere rivolto a beneficiari che svolgono ruoli inerenti le attività aziendali e che rispondono ai requisiti di reputazione e onorabilità generalmente riconosciuti;
- tener conto del profilo del beneficiario con riguardo alle consuetudini nei rapporti istituzionali o professionali;
- essere previsto da specifiche disposizioni aziendali (es. catalogo omaggi, strutture convenzionate);
- essere conforme agli standard di cortesia professionale generalmente accettati;
- rispettare le leggi e i regolamenti applicabili.

9.2. Sponsorizzazioni e contributi ad associazioni ed enti

Qualunque sponsorizzazione e contributo ad associazione o ente deve prevedere una "due diligence" preventiva e un controllo successivo, al fine di verificare:

- la natura, l'importanza o la notorietà dell'evento, del progetto o dell'attività;
- l'identità e i requisiti reputazionali, di onorabilità e di integrità dei destinatari della sponsorizzazione o del contributo;
- che l'iniziativa sia consentita dalla legge;
- che l'evento, il progetto o l'attività giustificativi dell'erogazione si siano svolti in coerenza con le aspettative di Italiana Ponti Radio.

9.3. Selezione e assunzione del Personale

La selezione e l'assunzione del Personale si ispirano ai principi di correttezza ed imparzialità, nel rispetto della professionalità e delle competenze del lavoratore.

Nell'ambito della selezione e dell'assunzione del Personale, ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. opera affinché le risorse corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza.

Nel perseguimento degli obiettivi aziendali, il lavoratore deve operare nella consapevolezza che non saranno tollerati comportamenti che, pur apparendo astrattamente tesi a favorire ITALIANA PONTI RADIO S.R.L., risultino in contrasto con il Codice o con la Normativa Anticorruzione.

In particolare, al fine di evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. richiede al proprio Personale, sin dal momento della sua assunzione, di dichiarare l'inesistenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo e azienda.

Nella attività di selezione e assunzione del personale devono essere rispettati i seguenti principi:

- segregazione tra chi:
 - manifesta la necessità di assumere personale;
 - approva il budget delle assunzioni;
 - seleziona e assume i candidati;
- definizione, di norma, di una rosa di candidati (short list) per la copertura della posizione;
- valutazione comparativa dei candidati sulla base dei criteri di professionalità, preparazione e attitudine in relazione alle mansioni per le quali avviene l'assunzione;
- svolgimento di verifiche preventive all'assunzione del personale (due diligence).

9.4. Incarichi per prestazioni professionali

Il processo di selezione del professionista da incaricare deve avvenire nel rispetto dei criteri di concorrenza, trasparenza, competenza, economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

Ai fini della selezione del professionista è necessario:

- motivare la necessità dell'incarico;
- accertare che il professionista possieda i requisiti reputazionali, di onorabilità e professionalità necessari per lo svolgimento dell'incarico e che non sussistano condizioni di incompatibilità e conflitto di interessi;

Le prestazioni rese dal professionista devono essere monitorate, anche attraverso idonea reportistica, al fine di verificarne la conformità ai termini e alle condizioni dell'incarico conferito. Le attività eseguite ai fini del conferimento di incarichi per prestazioni professionali devono essere adeguatamente tracciate e ricostruibili.

9.5. Incarichi di promozione commerciale

Il processo di selezione del Promotore commerciale deve avvenire nel rispetto dei criteri di concorrenza, trasparenza, competenza, economicità e correttezza.

Nella fase di selezione del promotore commerciale è necessario effettuare una due diligence al fine di verificare in particolare:

- che il promotore commerciale possieda adeguati requisiti di onorabilità e professionalità necessari per lo svolgimento dell'incarico e che non sussistano condizioni di incompatibilità e conflitto di interessi;
- verificare che il Paese in cui il promotore commerciale risiede o ha sede non rientri nell'elenco dei Paesi considerati a regime fiscale privilegiato, qualora tale Paese sia diverso da quello in cui i servizi di promozione devono essere svolti.

Le prestazioni rese dal promotore commerciale devono essere monitorate, anche attraverso idonea reportistica, al fine di verificarne la conformità ai termini e alle condizioni dell'incarico conferito.

Le attività eseguite ai fini del conferimento di incarichi di promozione commerciale devono essere adeguatamente tracciate e riscontrabili.

9.6. Tenuta e controllo delle scritture contabili

ITALIANA PONTI RADIO S.R.L., in relazione alla tenuta delle scritture contabili (contabilità generale, bilancio e altre comunicazioni sociali), ha istituito un sistema di controllo interno ed effettuano controlli contabili adeguati e sufficienti al fine di fornire ragionevoli garanzie circa l'affidabilità dell'informativa di bilancio e la redazione del bilancio, in conformità con i principi contabili generalmente accettati ed, in ogni caso, con la normativa vigente nell'ordinamento italiano.

Il sistema di controllo interno prevede, pertanto, specifici controlli a diversi livelli organizzativi, con adeguate modalità di implementazione.

10. Formazione del Personale e diffusione del Codice Anticorruzione

Il consiglio di Amministrazione di ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. promuove la conoscenza del Codice a tutto il Personale che, pertanto, è tenuto ad osservarlo ed a contribuire alla sua attuazione.

Il consiglio di Amministrazione di ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. definisce la pianificazione dell'attività formativa nel rispetto dei vincoli posti dal Codice e gestisce, col supporto del Responsabile Anticorruzione, la formazione del Personale sui contenuti del Codice.

In tale contesto, le azioni comunicative prevedono:

- l'inserimento del Codice sul sito internet della Società;
- la disponibilità del Codice per tutto il Personale e la distribuzione ai nuovi assunti al momento dell'inserimento, con firma attestante l'avvenuta ricezione e l'impegno alla conoscenza e rispetto delle relative prescrizioni.

Verranno predisposte delle attività di comunicazione e formazione sui contenuti del Codice e sarà obbligatoria la partecipazione per i Destinatari interni a ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. (dipendenti e assimilati, soci, management) e facoltativa ma raccomandata per tutti gli altri Destinatari.

Nel corso delle sessioni di formazione, verranno esemplificati i rischi operativi e le possibili situazioni concrete in cui possono verificarsi fattispecie corruttive, anche con riferimento alle specifiche mansioni svolte dalle diverse categorie di personale e ai rischi specifici connessi a tali categorie. Le medesime sessioni incoraggiano i dipendenti a segnalare i casi di sospetta illiceità, indicando i canali di segnalazione attivati e disponibili, come indicati nel Paragrafo 11 "Segnalazioni" che segue.

ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice anche tra partner, commerciali e finanziari, professionisti, promotori commerciali, collaboratori a vario titolo, clienti e fornitori della società. A tale proposito, è prevista la sottoscrizione di una dichiarazione nella quale, oltre a confermare l'avvenuta ricezione del Codice, gli stessi si impegnano al rispetto dei principi dello stesso, nonché ad imporne il rispetto ai propri collaboratori.

11. Segnalazioni

ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. incoraggia tutti i dipendenti, le terze parti, i fornitori, gli altri collaboratori e chiunque si trovi a conoscenza di fatti contrari al Codice, agli Strumenti Normativi Anticorruzione e alla Normativa anticorruzione applicabile a segnalare, anche in forma anonima, possibili violazioni, senza timore di possibili ritorsioni, discriminazione o penalizzazione. Tale protezione si applica sia al segnalante che a tutti i dipendenti, alle terze parti, ai fornitori ed agli altri collaboratori.

ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. supporta e protegge qualsiasi impiegato che si rifiuti di comportarsi in modo non conforme alle previsioni del presente Codice e degli Strumenti Normativa Anticorruzione, anche quando tale comportamento abbia determinato, o contribuito a determinare, una perdita di business ovvero altra ripercussione negativa, in termini di competitività, per la Società.

ITALIANA PONTI RADIO S.R.L., al fine di proteggere e salvaguardare l'autore della segnalazione contro forme di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicura discrezione e riservatezza nell'intero processo di gestione delle segnalazioni, dalla fase di ricezione, a quella istruttoria e conclusiva.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali violazioni della Policy Anticorruzione dovrà darne comunicazione attraverso la compilazione e l'invio del "Modulo Anticorruzione", inviando una mail all'indirizzo apposito segnalazioni@ipreurope.com

12. Provvedimenti sanzionatori e clausole contrattuali

Le violazioni dei principi di comportamento indicati nel Codice determinano una reazione sia interna, attraverso l'applicazione di sanzioni disciplinari, sia esterna, attraverso la massima cooperazione con le autorità pubbliche competenti. Tali violazioni saranno perseguite con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, tenuto conto anche dell'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dell'instaurazione al riguardo di un procedimento penale.

Amministratori e Sindaci

Nel caso di violazione dei principi di comportamento indicati nel Codice o della Normativa anticorruzione da parte di uno o più Amministratori il Responsabile Anticorruzione informa il Consiglio di Amministrazione, che procede ad assumere una delle seguenti iniziative tenendo

conto della gravità della violazione e conformemente a quanto previsto dalla legge e/o dallo Statuto:

- diffida formale;
- revoca dell'incarico/delega;

Operai, Impiegati e Quadri

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti in violazione dei principi di comportamento indicati nel Codice o nella Normativa anticorruzione sono in ogni caso "illeciti disciplinari".

In relazione a quanto sopra il Codice rinvia anche all'apparato disciplinare contemplato nel contratto collettivo.

In particolare, in conformità alle previsioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale per i Lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione impianti, si individuano i relativi provvedimenti disciplinari a seconda della loro gravità:

- incorre nei provvedimenti di richiamo verbale, ammonizione scritta, multa o sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, secondo la gravità della violazione, il lavoratore che violi il Codice o la Normativa anticorruzione o adotti, nell'espletamento di attività nelle relative aree a rischio ed in quelle strumentali, un comportamento non conforme a quanto prescritto nel Codice stesso o nella Normativa anticorruzione, dovendosi ravvisare in tali comportamenti violazioni dei doveri del dipendente individuati dal Contratto Collettivo Nazionale pregiudizievoli per la disciplina e la morale dell'azienda;
- incorre nel provvedimento di licenziamento con preavviso il lavoratore che ponga in essere, nell'espletamento delle attività nelle aree a rischio ed in quelle strumentali, un notevole inadempimento in violazione di quanto prescritto nel Codice o della Normativa anticorruzione, dovendosi ravvisare in tali comportamenti violazioni più gravi di quelle individuate al precedente punto;
- incorre nel provvedimento di licenziamento senza preavviso il lavoratore che adotti, nell'espletamento delle attività nelle aree a rischio ed in quelle strumentali, un comportamento diretto in modo univoco al compimento del reato di corruzione posto in essere in violazione del Codice o della Normativa anticorruzione, tale da determinare la concreta applicazione a carico di Italiana Ponti Radio di sanzioni,

dovendosi ravvisare in tale condotta una gravissima violazione che provochi a Italiana Ponti Radio grave nocumento morale e/o materiale.

Il presente documento integra a tutti gli effetti di legge il codice disciplinare adottato in azienda ed è assoggettato agli oneri di affissione ex art. 7 Statuto dei Lavoratori.

Collaboratori, revisori, consulenti, partner, controparti ed altri soggetti esterni

Ogni comportamento posto in essere da soggetti diversi dal Personale di ITALIANA PONTI RADIO S.R.L. in contrasto con il Codice o con la Normativa anticorruzione sarà esaminato al fine di valutare l'adozione di provvedimenti, quali il recesso unilaterale dal contratto, da prevedersi in apposite clausole contrattuali.